INSCRIPTION 6ème AU COLLÈGE DE L'ESTÉREL -

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR – TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ –

RGPD - Base légale du traitement : traitements nécessaires à l'exécution d'une mission d'intérêt public - Finalité « inscription des élèves ». Le chef d'établissement eu égard à la mission de service public de l'établissement est légitime à mettre en œuvre ces traitements.

A remplir par les familles : **ÉCOLE D'ORIGINE :** _____ **NOM et Prénom de L'ÉLÈVE :** _____

ATTENTION : ce document est IMPERATIVEMENT à joindre au dossier individuel d'inscription –
Les documents doivent être présentés dans l'ordre indiqués ci-après, le jour de l'inscription

- ❑ Dossier individuel d'inscription (de couleur jaune) **à compléter soigneusement et à signer** par le ou les responsables légaux.
- ❑ **3** (si externe) **ou 4 photos d'identité** **récentes et OBLIGATOIRES : format pièces d'identités légales** : 1 pour le dossier d'inscription + 1 pour la carte de la ½ pension + 1 pour le carnet de correspondance de l'élève remis avec l'emploi du temps le jour de la rentrée + 1 pour la fiche d'urgence (infirmerie).
- ❑ **Fiche d'Inscription** à **la demi-pension** + **Relevé d'Identité Bancaire du LEGAL financier** (celui qui perçoit les aides) avec IBAN (pour d'éventuels remboursements d'un trop perçu, tels que : cantine, livres scolaire, bourses…) **ATTENTION** : vous inscrire également sur le site du DEPARTEMENT.
- ❑ **Justificatif de domicile** ***de moins de 3 mois*** au nom du responsable légal où est domicilié l'enfant : EDF, bail, impôts sur le revenu (pas de justif. facture tél.)
- ❑ Photocopie obligatoire **du livret de famille dans sa totalité** **(de la page mariage au dernier enfant né)**

Justificatifs de l'autorité parentale :

- ❑ **Si les parents sont mariés et non séparés de corps :** copie du **livret de famille définissant l'autorité parentale**
- ❑ **Si les parents sont séparés de corps ou divorcés** : jugement de divorce **statuant sur l'autorité parentale** ou l'ordonnance de séparation **ou** l'ordonnance de non conciliation.
- ❑ **Si l'autorité parentale est exercée par un tiers ou par un seul des parents en raison d'un retrait ou d'une délégation** : copie de la décision de justice statuant sur l'autorité parentale.
- ❑ **Pour les personnes non mariées, séparées sans jugement : remplir l'attestation sur l'honneur** (jointe au dossier) précisant le choix du collège de l'Estérel pour l'inscription de leur enfant **+ joindre copie recto/verso de la Carte Nationale d'Identité du parent non hébergeant.**
- ❑ **Si résidence alternée :** fournir le **jugement de résidence alternée** ou **l'attestation de résidence alternée jointe signée par les 2 parents** précisant la garde alternée et le choix du collège de l'Estérel pour l'inscription de leur enfant.

- ❑ **Attestation d'assurance individuelle** de l'élève pour l'année scolaire 2023-2024 (si possible, sinon à la rentrée de septembre). ***L'attestation d'assurance est demandée pour l'inscription à des activités scolaires facultatives telles que les voyages et les sorties scolaires, le FSE.***

- ❑ **Fiche d'urgence** *à renseigner avec la plus grande attention* **pour l'infirmerie** (document joint au dossier)
- ❑ **Certificat de vaccination DT Polio (obligatoire) qui est à retirer** : ☞ **Au Service Vaccination d'Estérel Côte d'Azur Agglomération** - document d'information joint au dossier –

- ❑ **Si l'élève possède déjà un PAP à l'école primaire :** joindre copie
- ❑ **Si besoin : demande de PAP –** document explicatif joint au dossier – Ne pas oublier les **pièces justificatives à joindre** à la demande –

- ❑ **Les règles de vie du collégien : document à signer** par les responsables légaux et l'élève
- ❑ **Autorisation parentale** pour la prise de photo scolaire **: document à remplir et à signer** (joint au dossier)
- ❑ **FOYER SOCIO EDUCATIF (FSE) :** *cotisation facultative* **par chèque de 5€** - (document à remplir et chèque à joindre au dossier)

- ❑ **Copie des cartes d'identité des « CONTACTS » habilitées à récupérer l'élève au collège.**

- ❑ ***Pour les élèves de 6ème n'étant pas du secteur du collège de l'Estérel*** *(déménagement)* : **décision d'avis de passage et tout document précisant le niveau scolaire de l'élève (bulletin de notes, évaluation). Merci de préciser le nom de l'établissement, son adresse et tél. ci-après :** _____

**** CODE PROFESSION A REPORTER sur le dossier individuel d'inscription JAUNE en fonction de votre activité professionnelle sur l'arrière de ce document.** →

Très IMPORTANT : inscrire sous votre profession, votre **code profession sur la première page du dossier d'inscription. ** CODE PROFESSION A REPORTER sur le dossier individuel d'inscription JAUNE en fonction de votre activité professionnelle	
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE
10 - Agriculteurs exploitants	21 – Artisans 22-Commerçants et assimilés 23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	PROFESSSIONS INTERMEDIAIRES
31 - Professions libérales 33 Cadres de la fonction publique 34 - Professeurs, professions scientifiques 35 – Professions de l'information, des arts et des spectacles 37 – cadres administratifs et commerciaux d'entreprise 38 – ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	42 – professeurs des écoles, instituteurs et assimilés 43 – professions intermédiaires de la santé et du travail social 44 – clergé, religieux 45 – professions intermédiaires de la fonction publique 44– professions intermédiaires administratives et commerciales 47 – techniciens 48 – contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	OUVRIERS
52 – Employés civils et agents de service de la fonction publique 53 - Policiers et militaires 54 - Employés administratifs d'entreprise 55- Employés de commerce 56- Personnels des services directs aux particuliers	62- Ouvriers qualifiés de type industriel 63- Ouvriers qualifiés de type artisanal 64- Chauffeurs 65- Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport 67- Ouvriers non qualifiés de type industriel 68- Ouvriers non qualifiés de type artisanal 69- Ouvriers agricoles
RETRAITES	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
71- Retraités agriculteurs exploitants 72- Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise 74- Anciens cadres 75- Anciennes professions intermédiaires 77- Anciens employés 78- Anciens ouvriers	81- Chômeurs n'ayant jamais travaillé 83- Militaires du contingent 84- Elèves, étudiants 85- Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans 86- Personnes diverses sans activité professionnelle de plus de 60 ans

Un certain nombre de documents sont téléchargeables sur le site du collège à l'adresse suivante :

https://www.clg-l-esterel.ac-nice.fr

(accueil – Administration - inscriptions 6ème)